

Algemene voorwaarden Oyfo Kunstenschool

Artikel 1. Definities

1.1. Oyfo: de Stichting Oyfo gevestigd aan Floris Hazemeijerstraat 300, 7555 RJ Hengelo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 41027070

1.2. Cursus van onbepaalde duur: Een cursus, bestaande uit lessen, in de breedste zin van het woord, die periodiek wordt gegeven en geen specifieke einddatum heeft.

1.3. Cursus van bepaalde duur: Een cursus, bestaande uit lessen, in de breedste zin van het woord, die periodiek wordt gegeven gedurende een periode met een specifieke einddatum.

1.4. Groeps cursus: Cursussen van vijf of meer deelnemers.

1.5. Jaarcursus: Oyfo definieert een jaarcursus als een cursus met het aantal van minimaal;
32 lessen beeldende kunst
37 lessen dans
37 lessen theater
38 lessen muziek

1.6. Cursist: De persoon die de lessen volgt.

1.7. Betalingsplichtige (wettelijk vertegenwoordiger):

- a) Degene die de ouderlijke macht uitoefent of degene die de onderhoudsplicht heeft voor een cursist die op 31 augustus van het jaar, waarop de inschrijving betrekking heeft, jonger is dan 18 jaar.
- b) Een cursist die op 31 augustus van het jaar, waarop de betaling betrekking

heeft, de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

1.8. Klant: De betalingsplichtige /wettelijke vertegenwoordiger van de cursist.

1.9. Minderjarige: Persoon in de leeftijd tot 18 jaar.

1.10. Lesduur: De tijdsspanne die een les in beslag neemt, uitgedrukt in minuten of uren.

1.11. Lesgeld: De aan de klant in rekening te brengen waarde van een door hem af te nemen product.

Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst; aanmelding en plaatsing; ontbinding

2.1. De overeenkomst tussen Oyfo en cursist komt tot stand op het moment van ontvangst door Oyfo van een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier via post, e-mail, via de website, of op het moment van overhandiging van dit formulier op de receptie van één van de locaties van Oyfo.

2.2. Bij minderjarigen dient de aanmelding, waarmee de overeenkomst tot stand komt, gedaan te worden door een ouder of verzorger.

2.3. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de cursist hiervan een digitale/schriftelijke bevestiging.

2.4. Door ondertekening van een inschrijfformulier of digitale verzending

van het inschrijfformulier op één van de hierboven genoemde wijzen stemt de cursist in met (de toepasselijkheid van) deze algemene voorwaarden en met de verzorging van de lessen door Oyfo.

2.5. De cursist c.q. leerling heeft het recht de overeenkomst binnen veertien dagen nadat deze tot stand is gekomen alsnog te ontbinden.

2.6. Geen recht op ontbinding overeenkomstig art. 2.5 bestaat, als een les door Oyfo met uitdrukkelijke instemming van de cursist (welke instemming bijvoorbeeld kan blijken uit zijn/haar feitelijke deelname, maar daartoe niet is beperkt) is begonnen, voordat de termijn van veertien dagen is verstreken. In dat geval bestaat de mogelijkheid tot ontbinding tot het moment van voornoemde instemming.

2.7. De mogelijkheid tot ontbinding bestaat voorts niet indien de overeenkomst is gesloten door overhandiging van een inschrijfformulier op de receptie van één van de locaties van Oyfo.

2.8. In geval van lessen voor 1 t/m 4 cursisten geschiedt plaatsing in samenspraak tussen de docent en de cursist, hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

2.9. Bij tussentijdse aanmelding en plaatsing is de eerste cursusdag bepalend voor de (evenredige) berekening en bepaling van het lesgeld.

2.10. Cursisten die bij aanvang van een cursus niet geplaatst kunnen worden, worden op een wachtlijst geplaatst. Indien zich in de loop van het schooljaar een mogelijkheid tot plaatsing voordoet wordt de desbetreffende leerling door Oyfo benaderd.

2.11. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een groepscursus kan deze door Oyfo worden geannuleerd.

Artikel 3. Betalingsvoorwaarden

3.1. Betaling van het lesgeld geschiedt per automatische incasso of op een door Oyfo aan de klant te verzenden factuur.

3.2. In afwijking van artikel 3.1 is voor sommige producten contante betaling vooraf van toepassing.

3.3. Oyfo biedt voor bepaalde producten de mogelijkheid om in termijnen te betalen. Dit geldt enkel voor producten waarbij op de tarievenlijst vermeld wordt dat betaling in termijnen mogelijk is. Bij betaling in termijnen wordt het lesgeld geïnd per automatische incasso.

3.4. Bij betaling op factuur moet het bedrag binnen 14 kalenderdagen vanaf de factuurdatum door Oyfo zijn ontvangen.

3.5. Betaling van korte cursussen en van factuurbedragen tot € 119, - kan uitsluitend in één keer plaatsvinden.

3.6. Betaling dient te geschieden zonder enige korting of schuldvergelijking binnen de overeengekomen termijn, doch uiterlijk binnen 14 dagen (variabel) na factuurdatum. Na verloop van voornoemde termijn is de betalingsplichtige van rechtswege in verzuim. Betaling kan uitsluitend geschieden op de door de Oyfo aangegeven wijze. Vanaf de datum dat de betalingsplichtige in verzuim is (vervaldatum van de factuur), zal zonder nadere ingebrekestelling, aanspraak worden gemaakt op de wettelijke rente, berekend vanaf de vervaldag en tot de dag der algehele voldoening en de buitengerechtigde kosten conform "het

Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten”, zoals genoemd in artikel 6:96 lid 4 BW. Deze kosten worden verhoogd met de daarover verschuldigde BTW.

Artikel 4. Tariefbepalingen

4.1. Voor het volgen van muzieklessen geldt het tarief dat door Oyfo wordt gehanteerd in de gemeente waar de cursist woonachtig is.

4.2. Vanaf de leeftijd van 21 jaar wordt er het toepasselijke BTW percentage doorberekend, waarbij de startdatum van de cursus in enig jaar leidend is voor de leeftijdsbepaling. Wanneer een cursist op de dag van de eerste les nog geen 21 jaar is, dan blijft de vrijstelling van BTW voor de rest van het cursusjaar van toepassing.

4.3. Kortingen dienen bij elke nieuwe cursus door de betalingsplichtige te worden aangevraagd volgens de voorwaarden, zoals onder het kortingenbeleid beschreven.

Artikel 5. Afmelding

5.1. Bij cursussen van onbepaalde duur verbindt de cursist zich voor onbepaalde tijd tot deelname aan de cursus (zie definitie onder artikel 1). Voor de cursist die de lessen niet wil voortzetten geldt een opzegtermijn van 1 maand. Een uitschrijving dient schriftelijk of per email doorgegeven te worden aan Oyfo.

5.2. Bij cursussen van bepaalde duur verbindt de cursist zich tot betaling voor de gehele overeengekomen duur van de cursus (zie definitie onder artikel 1). Het is niet mogelijk om deelname aan cursussen voor bepaalde duur tussentijds op te zeggen, althans blijft het lesgeld voor de hele overeengekomen cursusduur verschuldigd.

Artikel 6. Lesuitval

6.1. Cursusduur: De duur varieert per aangeboden cursus volgens de gegevens zoals vermeld op de Oyfo website en/of op de orderbevestiging. De cursist heeft recht op het vooraf vastgestelde aantal lessen in de periode waarop de cursus betrekking heeft.

6.2. Tijdens schoolvakanties en vrije dagen zijn er geen lessen. Het vakantierooster staat vermeld op de website van Oyfo.

6.3. In afwijking op artikel 6.2 geldt dat docent en cursist overeen kunnen komen dat lessen tijdens een vakantie of op een vrije dag plaatsvinden.

6.4. Indien blijkt dat, in verband met uitgevallen lessen door toedoen van Oyfo, het aantal lessen waarop de cursist minimaal recht heeft niet geboden is, dan heeft de cursist recht op restitutie van het aantal ontbrekende lessen naar evenredigheid. Hierbij geldt binnen dit lid dat deze restitutie slechts wordt toegekend indien er sprake is van tenminste twee gemiste lessen en de restitutie zich beperkt tot het meerdere aantal dat boven het minimum van twee uitkomt.

6.5. Mocht een afgesproken les geen doorgang vinden dan krijgt de cursist éénmalig bericht per email/telefoon op het bij Oyfo bekende email adres/mobiele telefoonnummer

6.6. Bij verhindering van de cursist verwacht Oyfo een bericht van afwezigheid van de zijde van de cursist. Verhindering van de cursist geeft geen recht op restitutie van cursusgeld of het volgen van extra les.

Artikel 7. Wijzigingen

7.1. Bij vermindering van de

groepsgrootte gedurende het cursusjaar, behoudt Oyfo zich het recht voor groepen samen te voegen of de lesduur naar rato aan te passen.

7.2. Veranderingen in de groepsgrootte en/of lesduur hebben geen invloed op het te betalen tarief bij voortzetting van de betreffende cursus.

7.3. Indien het in het opvolgende cursusjaar om welke reden dan ook niet mogelijk is aan leerlingen die de lesmomenten vervolgen, een gelijke lesvorm aan te bieden, behoudt Oyfo zich het recht voor de cursist een andere lesvorm en lesmoment tegen het daarvoor geldende tarief aan te bieden. Indien de cursist zich hiermee niet kan verenigen, kan hij of zij opzeggen zonder dat de cursist gehouden is aan een opzegtermijn.

7.4. Oyfo houdt zich het recht voor tijdens de cursus de lestijd en leslocatie te veranderen, zonder dat dit enig recht op korting op het lesgeld of enige andere compensatie door Oyfo meebrengt.

7.5. Oyfo houdt zich het recht voor andere docenten in te schakelen dan die in het programma staan vermeld, zonder dat dit enig recht op korting op het lesgeld of enige andere compensatie door Oyfo meebrengt.

Artikel 8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

8.1. Oyfo is niet aansprakelijk voor diefstal van, schade aan of het verdwijnen van eigendommen en goederen van cursisten en bezoekers.

8.2. Oyfo is niet aansprakelijk voor materiële en/of immateriële schade, zowel direct als indirect, noch voor gevolgschade als gevolg van deelname aan een of meerdere producten en

verzorgd door Oyfo.

Artikel 9. Privacy statement en publiciteit

9.1. Privacy statement Met het invullen en aan de stichting Oyfo toesturen van dit inschrijfformulier geeft de cursist/betalingsplichtige, de stichting Oyfo, toestemming persoonsdata te gebruiken in het kader van de lessen, de workshops en de cursussen waaraan de cursist middels de inschrijving deelneemt.

9.2. Publiciteit Oyfo gebruikt beeldmateriaal van leerlingen en museumbezoekers voor publicitaire doeleinden. Door deelname aan activiteiten van Oyfo, in de breedste zin van het woord, worden bezoekers, cursisten en/of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) geacht toestemming te hebben verleend voor gebruik van tijdens deze activiteiten van de cursist gemaakt beeldmateriaal bestemd voor publiciteit, tenzij de cursist uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aangegeven daartegen bezwaar te maken. Foto's van personen worden altijd gemaakt met schriftelijke toestemming van de geportretteerde door Oyfo aangewezen fotografen en uitsluitend gebruikt binnen de context van bij de toestemming omschreven communicatieuitingen van Oyfo. Dit gebeurt bij meerderjarigen middels een handtekeningenlijst bij het vervaardigen van het beeldmateriaal. Bij minderjarigen en anderszins onbevoegden zal toestemming zoveel mogelijk vooraf (via e-mail) worden gevraagd. Indien nodig zal achteraf toestemming worden gevraagd. Scans van de toestemmingsformulieren en mails worden bewaard in de map waarin ook de foto's staan. Uiteraard worden er geen vervaardigde gegevens openbaar gemaakt zonder toestemming. Bij uitblijven van reactie achteraf wordt

beeldmateriaal vervaardigd zonder toestemming vernietigt na 6 weken

Artikel 10. Overige bepalingen

10.1. In gevallen waarin de Algemene voorwaarden niet voorzien, beslist de bestuurder van Oyfo.

10.2. Eventuele nietigheid of vernietigbaarheid van enige bepaling uit deze algemene voorwaarden, laat de geldigheid van de overeenkomst en alle andere algemene voorwaarden onverlet. De nietige bepaling wordt geacht te zijn/worden vervangen door een wél geldige bepaling die, zoveel mogelijk, overeenkomt met de bedoeling van partijen en de zin die partijen bij het sluiten van de overeenkomst aan de bepaling mochten toekennen.

10.3. Oyfo heeft het recht deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Telkens is de laatste versie van de voorwaarden, zoals die onder meer op de website van Oyfo (www.oyfo.nl/algemenevoorwaarden) kan worden geraadpleegd, van toepassing.

Artikel 11. Geschillen

11.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen cursist en Oyfo is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.2. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst, dan wel over de uitleg van deze overeenkomst, kunnen worden voorgelegd aan de bestuurder.

11.3. Indien het geschil niet naar tevredenheid van tenminste één der partijen is opgelost, staat het ieder van de partijen vrij het geschil aan de burgerlijke rechter voor te leggen. Partijen zullen echter eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

11.4. De (bevoegde kamer) van de Rechtbank Overijssel is bij uitsluiting bevoegd van geschillen (waaronder geschillen over de uitvoering van de overeenkomst(en)) kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.